

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ «Тверской колледж  
транспорта и сервиса»  
от «21» 1 2017г. № 154



**Положение**  
о деятельности Комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательного процесса в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

Тверь

## **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее - колледж) создаётся для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185, Положением колледжа «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания», Уставом колледжа.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся на один учебный год и действует только для разрешения конкретных разногласий между участниками образовательного процесса (студентов, родителей, законных представителей несовершеннолетних студентов, педагогических работников и (или) их представителей, администрации колледжа) по вопросам реализации права на образование, в том числе применения Локальных актов колледжа, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарных взысканий.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представитель работников колледжа, представитель совершеннолетних студентов (при их отсутствии - работник Колледжа, защищающий интересы студентов: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог - психолог, мастер производственного обучения, классный руководитель и др.) Состав Комиссии не может быть менее 6 человек при равном представительстве сотрудников колледжа и студентов. Делегирование представителей осуществляется Педагогическим советом колледжа и представителями Студенческого совета колледжа.

Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы Комиссия выбирает из своих членов председателя и секретаря.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- назначает дату проведения заседания;
- осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии, заявителя о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

3.3. Члены Комиссии вправе:

- выступать на заседаниях Комиссии;

- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- конфликт интересов при организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- вопросы объективности оценки учебных достижений студентов;
- конфликтные ситуации между администрацией колледжа, педагогическими работниками, студентами и их представителями, связанные с организацией учебного процесса в колледже.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1.вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании разбирательства при согласии конфликтующих сторон;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуация в строго установленные сроки;
- принимать решение и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- сдавать протоколы в архив колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора колледжа по итогам работы Комиссии.

#### **5. Порядок организации работы**

5.1. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии или немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

## **6. Порядок принятия решений и их исполнение**

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжем (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав, факты указанных нарушений, пока не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

6.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.